

**ПОСТАНОВА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

02 липня 2014 року

м. Чернігів

Деснянський районний суд м. Чернігова у складі:
головуючого судді Литвиненко І.В.,
при секретарі Кравченко І.В.,
за участю представника позивача Тарасова В.В.,
розглянувши у відкритому судовому засіданні в м. Чернігові справу за
адміністративним позовом Громадської організації «Чернігівський громадський
комітет захисту прав людини» до Семенівської міської ради Чернігівської
області про визнання дій протиправними та зобов'язання вчинити певні дії,

ВСТАНОВИВ:

Громадська організація «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» звернулася до суду з позовом до Семенівської міської ради про визнання неправомірною відмову у доступі до офіційної інформації, визнання необґрунтованим та протиправним віднесення всіх матеріалів Генерального плану м. Семенівка до інформації з обмеженим доступом, зобов'язання суб'єкта владних повноважень надати позивачу копію текстової та графічної складових Генерального плану м. Семенівка, зобов'язати Семенівську міську раду виконати вимоги п. 11 ст. 17 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» та розмістити частини Генерального плану м. Семенівка, що не мають обмежень у доступі, на веб-сайті відповідача, а також у загальнодоступному місті у приміщенні Семенівської міської ради, вирішити питання про розподіл судових витрат, позовні вимоги позивач обґрунтовував неправомірною відмовою в наданні запитуваної інформації, внаслідок чого порушив його право на доступ до інформації.

Представник позивача в судовому засіданні позовні вимоги підтримав та просив їх задовольнити.

Представник відповідача в судовому засіданні не з'явився, відповіді на запит суду не надав, у зв'язку із чим суд вважає, що справу можна розглянути у відсутність представника відповідача.

Судом встановлені такі факти та відповідні їм правовідносини.

05 лютого 2014 року позивач звернувся до Семенівської міської ради з запитом за № 07-02/ЗК про надання інформації, в якому просив пояснити порядок того, як представники позивача можуть ознайомитись з Генеральним планом



цього міста, а також інформацію про те, які матеріали будуть надані для ознайомлення (а.с.8).

28.02.2014 року листом за № 03-14/98 Семенівською міською радою було надано-відповідь, в якій позивача повідомили, що згідно ч. 2 ст. 6, ст. 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації, Генеральний план м. Семенівка є службовою інформацією.

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про планування та забудову територій», генеральний план населеного пункту - містобудівна документація, яка визначає принципові вирішення розвитку, планування, забудови та іншого використання території населеного пункту.

У відповідності до ч. 1 ст. 21 Закону України «Про інформацію», Генеральний план є офіційним документом Семенівської міської ради, так як він створений в процесі її поточної діяльності і містить інформацію про діяльність зазначеної ради, оскільки п. 42 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради затверджуються в установленому порядку генеральні плани забудови відповідних населених пунктів, інша містобудівна документація.

Відповідно до ч. ч. 1, 11 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень. З огляду на викладене, Генеральний план, затверджений рішенням органу місцевого самоврядування, - є актом органу місцевого самоврядування, а саме: невід'ємною частиною рішення про його затвердження, розпорядником якого є відповідач.

Статті 10, 21, 29 Закону України «Про інформацію», встановлюють обов'язок органів місцевого самоврядування надавати та оприлюднювати інформацію про свою діяльність, а також ухвалені акти.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес регулюється Законом України «Про доступ до публічної інформації» 13 січня 2011 року № 2939-VI (далі -ЗУ № 2939).

Відповідно до ст.1 Зазначеного Закону, публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Згідно ч.2 ст.5 ЗУ № 2939 доступ до інформації забезпечується шляхом:

1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації:

в офіційних друкованих виданнях;

на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет;

на інформаційних стендах;

будь-яким іншим способом;

2) надання інформації за запитом на інформацію.

Відповідно до ч. 1 ст. 6 ЗУ № 2939 інформацією з обмеженим доступом є: 1)



конфіденційна інформація; 2) таємна інформація; 3) службова інформація.

Відповідно до вимог частини другої статті 6 цього ЗУ № 2939 до службової може належати така інформація: 1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрішню службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напрямку діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; 2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф "для службового користування".

Обмеження доступу до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 цього ЗУ № 2939 при дотриманні сукупності таких вимог: 1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; 2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; 3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні. Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо він правомірно оприлюднив її раніше.

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, який складається органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень, не може бути обмеженим у доступі.

Відповідачем не доведено, що Генеральний план міста відноситься до категорії «для службового користування», що надає право позивачу тільки ознайомлення з ним у відповідача.

Відповідно до ч.ч. 1, 4 ст.20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту, а у разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. Зазначені терміни надання відповіді відповідачем не дотримані, оскільки відповідь датовано тільки 28.02.2014 року.

Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію передбачена ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до якої розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках: 1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит; 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з

обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону; 3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком; 4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 цього Закону.

Відповідно до ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 цього Закону;
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Оскільки позивач в письмовому запиті до відповідача просив роз'яснити порядок того, як представники позивача можуть ознайомитись з Генеральним планом міста Семенівка, а також інформацію про те, які матеріали будуть надані для ознайомлення Генерального плану міста, та отримав відповідь не по суті запиту, суд вважає неправомірною відмову відповідача в наданні відповіді на запит та наданні Генерального плану.

Відповідно до п. 1,6 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність та прийняті рішення, мати спеціальні структурні підрозділи або призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації.

Відповідно до ч. 1 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація на запит надається безкоштовно.

Відповідно до ч. 11 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» матеріали генерального плану населеного пункту не можуть містити інформацію з обмеженим доступом та бути обмеженими в доступі. Загальна доступність матеріалів генерального плану населеного пункту забезпечується шляхом його розміщення на веб-сайті органу місцевого самоврядування та у місцевих періодичних друкованих засобах масової інформації, а також у загальнодоступному місці у приміщенні такого органу. Матеріали генерального плану населеного пункту надаються за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Враховуючи вищевикладене, суд приходить до висновку, що позовні вимоги в частині визнання необґрунтованим та протиправним віднесення всіх матеріалів Генерального плану м. Семенівка до інформації з обмеженим доступом не підлягають задоволенню, оскільки суду не надано відомостей про те, коли саме мала місце дія відповідача або прийняття рішення щодо віднесення матеріалів

Генерального плану м. Семенівка до інформації з обмеженим доступом, суд позбавлений можливості вирішити питання щодо протиправності дій відповідача на час прийняття рішення чи дії, крім того позивачем не уточнено вимогу щодо того: чи мала місце дія щодо віднесення матеріалів генерального плану до інформації з обмеженим доступом чи приймалось із зазначеного питання рішення, а також не уточнена вимога стосовно того, які саме матеріали Генерального плану були віднесені до інформації з обмеженим доступом.

Також суд вважає за необхідне зазначити, що захист порушених прав шляхом визнання дій чи рішення необґрунтованим не передбачено ч. 4 ст. 105 КАС України та ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Щодо позовних вимог про визнання протиправною відмови Семенівської міської ради Чернігівської області Громадській організації «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» в доступі до текстової та графічної складових Генерального плану м. Семенівка, зобов'язання Семенівської міської ради Чернігівської області у наданні Громадській організації «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» копію текстової та графічної складових Генерального плану м. Семенівка та зобов'язання Семенівської міської ради Чернігівської області розмістити частини Генерального плану м. Семенівка, що не мають обмежень у доступі на офіційному вебсайті Семенівської міської ради Чернігівської області та у загальнодоступному місці у приміщенні Семенівської міської ради Чернігівської області то вони є обґрунтованими та підлягають задоволенню, також із відповідача на користь позивача належить стягнути судовий збір.

Керуючись ст.ст. 2, 3, 94, 71, 158 - 163, 186 КАС України, суд, -

п о с т а н о в и в :

позовні вимоги задовольнити частково.

Визнати протиправною відмову Семенівської міської ради Чернігівської області Громадській організації «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» в доступі до текстової та графічної складових Генерального плану м. Семенівка.

Зобов'язати Семенівську міську раду Чернігівської області надати Громадській організації «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» копію текстової та графічної складових Генерального плану м. Семенівка.

Зобов'язати Семенівську міську раду Чернігівської області розмістити частини Генерального плану м. Семенівка, що не мають обмежень у доступі на офіційному вебсайті Семенівської міської ради Чернігівської області та у загальнодоступному місці у приміщенні Семенівської міської ради Чернігівської області.

Стягнути з Семенівської міської ради Чернігівської області на користь Громадської організації «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» судові витрати в сумі 73 грн 08 коп. (сімдесят три грн. вісім коп.)

В іншій частині позову відмовити.

Постанову може бути оскаржено до Київського апеляційного



адміністративного суду.

Апеляційна скарга на постанову суду першої інстанції подається протягом десяти днів з дня її проголошення. У разі застосування судом частини третьої статті 160 цього Кодексу, а також прийняття постанови у письмовому провадженні апеляційна скарга подається протягом десяти днів з дня отримання копії постанови.

Суддя

підпис

З

одиницею згідно

Суддя

Майстер



Т. В. Віт Віт Віт

О. Г. Готичко

